

ADMINISTRAÇÃO DA PRODUÇÃO E OPERAÇÕES I #107206528

ADMINISTRAÇÃO - MATUTINO

 Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

 Einstein Lemos de Aguiar

Tipo de Disciplina: **OBRIGATÓRIO**

 Estrutura **2021/1**

 Turma **ADM**

 Carga Horária Teórica **56**

 Período **2023/2**

 Carga Horária Prática **8**

 Carga Horária Total **64**

 Carga Horária Campo **0**

Homologado

Ementa da Disciplina (Recuperado do PPC vigente)

Administração da Produção e Operações: conceitos, objetivos, funções, atividades e tendências. Evolução Histórica da Produção: da Revolução Industrial à Indústria 4.0. Processo de Industrialização no Brasil: do Período Colonial ao início do Século XXI. Sistemas de Produção. Administração Eficaz da Produção e Operações nas Organizações. Produção de Bens e Serviços. Modelos de Transformação. Processos de Transformação. Tipos de Operações de Produção. Estratégias da Produção. Projeto em Gestão da Produção. Projeto de Produtos de Serviços. Conceito e Estrutura de Projeto na Área da Produção. Projetos de Redes de Operações Produtivas. Configuração de Rede. Localizações das Instalações Produtivas. Capacidade Produtiva. Arranjo Físico e Fluxo: conceitos e tipos (processo, produto, celular etc.). Tecnologia de Processo de Produção. Tecnologia de Processamento de Materiais. Tecnologias e Máquinas. Computadores e Robótica. Manufatura Integrada por Computadores. Sistema de Informação Gerencial na Área de Produção e Operações.

Justificativa

O estudo da Administração da Produção e Operações é crucial para profissionais que buscam compreender e otimizar os processos que envolvem a criação de bens e serviços nas organizações. Este texto aborda uma ampla gama de tópicos, desde conceitos fundamentais até tendências contemporâneas, proporcionando uma visão abrangente e atualizada desse campo de conhecimento. A evolução histórica da produção, desde a Revolução Industrial até a era da Indústria 4.0, oferece uma perspectiva única sobre como as práticas de produção têm evoluído ao longo do tempo, contextualizando as mudanças significativas que moldaram o cenário industrial. O exame do processo de industrialização no Brasil, desde o período colonial até o século XXI, enriquece a compreensão da dinâmica única desse país, destacando desafios e conquistas específicos. Ao explorar os sistemas de produção, estratégias e modelos de transformação, pode-se fornecer ferramentas essenciais para a tomada de decisões eficazes na administração da produção e operações. Além disso, a discussão sobre projetos em gestão da produção, incluindo o projeto de produtos e redes de operações produtivas, destaca a importância do planejamento estratégico para alcançar eficiência e competitividade. A abordagem dos conceitos de capacidade produtiva, arranjo físico, fluxo de

trabalho e tecnologias de processo, incluindo computadores, robótica e manufatura integrada por computadores, prepara os profissionais para lidar com as demandas tecnológicas em constante evolução. A discussão sobre sistemas de informação gerencial na área de produção destaca a necessidade crescente de integrar tecnologia e informações para uma gestão eficiente. Em termos de perspectivas profissionais, a aquisição das competências abordadas no texto é essencial para os gestores que buscam se destacar em um mercado cada vez mais competitivo. A compreensão aprofundada desses temas não apenas capacita os profissionais para enfrentar desafios teóricos, mas também oferece uma base sólida para a resolução prática de problemas nas organizações. O impacto profissional esperado inclui uma capacidade aprimorada de gerenciar operações de produção de maneira eficiente, melhorando a eficiência, reduzindo custos e mantendo altos padrões de qualidade. A integração das tendências atuais, tecnologias emergentes e estratégias inovadoras capacita os profissionais a liderarem iniciativas de transformação e adaptar suas organizações às demandas dinâmicas do mercado. Em última análise, este texto visa proporcionar uma base sólida para a compreensão e aplicação dos princípios da Administração da Produção e Operações, preparando os profissionais para enfrentar os desafios complexos e aproveitar as oportunidades no ambiente empresarial contemporâneo.

Objetivo Geral

Desenvolver competências na área de Administração da Produção e Operações, fornecendo conhecimentos abrangentes sobre conceitos, estratégias, tecnologias e práticas contemporâneas, de forma a capacitar os discentes profissionalmente a liderar eficazmente processos produtivos em organizações, promovendo eficiência, inovação, sustentabilidade e adaptabilidade às mudanças no cenário industrial, contribuindo assim para o crescimento e a competitividade das empresas no mercado global.

Objetivos Específicos

Possibilitar os participantes a se prepararem para desempenhar papéis-chave na administração da produção e operações, contribuindo para o sucesso organizacional em um ambiente empresarial dinâmico e desafiador, de tal forma que desenvolvam:

1. **Compreensão Conceitual:** Proporcionar aos participantes uma compreensão sólida dos conceitos fundamentais da Administração da Produção e Operações, abrangendo desde os princípios básicos até as tendências contemporâneas.
2. **Análise Histórica e Contextualização:** Explorar a evolução histórica da produção, desde a Revolução Industrial até a era da Indústria 4.0, e contextualizar o processo de industrialização no Brasil, do período colonial ao século XXI.
3. **Conhecimento em Sistemas de Produção:** Capacitar os participantes a compreenderem e aplicarem diferentes modelos de sistemas de produção, considerando estratégias que otimizem a eficiência operacional.
4. **Gestão Estratégica da Produção:** Desenvolver habilidades de pensamento estratégico para alinhar as operações de produção com os objetivos organizacionais, promovendo a competitividade no mercado.
5. **Projeto em Gestão**

da Produção: Proporcionar conhecimentos e técnicas para o eficaz planejamento e execução de projetos relacionados à gestão da produção, incluindo o projeto de produtos e redes de operações produtivas. 6. Capacidade de Configuração de Rede e Localização de Instalações: Desenvolver competências para a configuração eficiente de redes de operações produtivas, considerando também a localização estratégica de instalações produtivas. 7. Gestão da Capacidade Produtiva: Capacitar os participantes a gerenciarem a capacidade produtiva de forma eficiente, ajustando recursos para atender às demandas do mercado. 8. Habilidades em Arranjo Físico e Fluxo de Trabalho: Desenvolver conhecimentos em diferentes tipos de arranjo físico (processo, produto, celular, entre outros) e fluxo de trabalho, visando a otimização dos processos. 9. Tecnologias de Produção e Processamento de Materiais: Proporcionar uma compreensão abrangente das tecnologias de processo de produção, processamento de materiais, bem como o papel da computação, robótica e manufatura integrada por computadores. 10. Integração de Sistemas de Informação Gerencial: Capacitar os participantes a integrarem eficazmente sistemas de informação gerencial na área de produção, garantindo uma gestão informada e orientada por dados. 11. Desenvolvimento de Habilidades de Liderança: Fomentar o desenvolvimento de habilidades de liderança específicas para a gestão de equipes de produção, promovendo um ambiente de trabalho eficiente e colaborativo. 12. Consciência e Aplicação de Práticas Sustentáveis: Desenvolver uma consciência ambiental e capacitar os profissionais a incorporarem práticas sustentáveis na produção, considerando o impacto social e ambiental.

Metodologia

1. Aulas Expositivas: apresentação teórica dos conceitos fundamentais por meio de aulas expositivas, utilizando recursos audiovisuais para tornar o conteúdo mais acessível e visualmente estimulante. Discussão de casos práticos e exemplos relevantes para contextualizar a teoria. 2. Estudos de Caso: análise e discussão de estudos de caso reais que abordem desafios e soluções na administração da produção, permitindo aos alunos aplicar conceitos aprendidos em situações do mundo real. 3. Projetos Práticos: desenvolvimento de projetos práticos que envolvam o planejamento e execução de estratégias de produção, projetos de redes de operações produtivas e implementação de melhorias nos processos. 4. Atividades em Grupo: realização de atividades em grupo para promover a colaboração e o trabalho em equipe, simulação de desafios empresariais e discussão de soluções coletivas. 5. Visitas Técnicas e Palestras: realização de visitas técnicas a empresas e palestras com profissionais da indústria para proporcionar aos alunos uma visão prática das operações de produção e promover a interação com profissionais do setor. 6. Ambientes Virtuais de Aprendizagem: utilização de plataformas online para disponibilizar materiais, fóruns de discussão, 'quizzes' e atividades interativas, facilitando o acesso ao conteúdo e promovendo a interação fora do ambiente de sala de aula. 7. Avaliações Formativas: aplicação de avaliações formativas ao longo do curso, como testes, trabalhos práticos e participação em atividades em sala de aula, para monitorar o progresso dos alunos e fornecer feedback contínuo. 8. Trabalhos de Pesquisa: estímulo à pesquisa independente sobre tendências emergentes na administração da produção, promovendo o desenvolvimento da capacidade

de busca por informações relevantes. 9. Sessões de Mentoria: implementação de sessões regulares de mentoria, proporcionando aos alunos a oportunidade de discutir dúvidas, receber orientação personalizada e desenvolver planos de carreira na área. 10. Aplicação de Ferramentas Tecnológicas: integração de ferramentas tecnológicas e softwares específicos da área de produção para promover a familiarização e a aplicação prática dos conhecimentos adquiridos. 11. Seminários e Apresentações: organização de seminários e apresentações pelos alunos sobre tópicos específicos, incentivando a pesquisa autônoma e a habilidade de comunicação. 12. Avaliação por Competências: avaliação das competências adquiridas ao longo do curso, considerando não apenas o conhecimento teórico, mas também as habilidades práticas e a capacidade de aplicação em contextos diversos. A metodologia proporcionará uma abordagem abrangente, equilibrando teoria e prática, de forma a desenvolver habilidades essenciais para a administração eficaz da produção e operações em ambientes empresariais dinâmicos.

Avaliação

Avaliação 01(Av1): Aula 1 a 8 Avaliação 02(Av2): Aula 9 a 16 Md = Média, PF = Prova Final, Ti = Trabalhos, MF = Média Final, MT = Média dos Trabalhos, n = qtde de trabalhos Se Faltas > 25% Então "Reprovado (RMF)" Senão $Md = (Av1 * 0,4 + Av2 * 0,6)$ $MT = (\sum Ti (i=1,n) / n (n \neq 0)) * 0,2$ Se $MT \geq 2,0$ Então $Md = Md - (2,0 - MT)$ FimSe Se $Md \geq 7,0$ Então "Aprovado(AP)" Senão $MF = (MD + PF) / 2$ Se $MF \geq 5,0$ Então "Aprovado(AP)" Senão "Reprovado (RP)" FimSe FimSe FimSe

Informações Adicionais

Habilidades Desenvolvidas: 1. Análise Crítica: Capacidade de analisar criticamente processos de produção, identificando pontos fortes, fraquezas e oportunidades de melhoria. 2. Gestão de Projetos: Habilidade para planejar, executar e monitorar projetos relacionados à gestão da produção, desde o design até a implementação. 3. Pensamento Estratégico: Capacidade de pensar estrategicamente para alinhar as operações de produção com os objetivos organizacionais e as demandas do mercado. 4. Compreensão Tecnológica: Entendimento aprofundado das tecnologias de processo de produção, incluindo automação, robótica e manufatura integrada por computadores. 5. Gestão de Informações: Habilidade para utilizar sistemas de informação gerencial na área de produção, garantindo uma gestão eficiente e baseada em dados. 6. Capacidade de Tomada de Decisão: Habilidade para tomar decisões rápidas e eficazes em situações complexas e dinâmicas dentro do contexto da produção e operações. 7. Negociação e Colaboração: Capacidade de negociar efetivamente com fornecedores, parceiros e colegas de equipe, promovendo a colaboração para atingir objetivos comuns. 8. Gestão de Capacidade Produtiva: Competência em gerenciar a capacidade produtiva, otimizando recursos para atender à demanda de forma eficiente. Competências Adquiridas: 1. Liderança em Produção e Operações: Capacidade de liderar equipes de produção, promovendo eficiência, qualidade e inovação. 2. Planejamento

Estratégico: Competência em desenvolver e implementar estratégias de produção alinhadas aos objetivos organizacionais. 3. Inovação: Habilidade para aplicar conceitos inovadores na produção, incorporando novas tecnologias e métodos para melhorar a eficiência. 4. Gestão de Qualidade: Competência em garantir padrões de qualidade consistentes ao longo dos processos de produção. 5. Adaptação às Mudanças: Capacidade de se adaptar a mudanças nas tendências da indústria, tecnologias emergentes e requisitos do mercado. 6.

Comunicação Eficaz: Habilidade para comunicar claramente estratégias, objetivos e requisitos operacionais a todos os níveis da organização. 7. Gestão de Riscos: Competência em identificar e gerenciar riscos associados às operações de produção, garantindo a

continuidade e a resiliência. 8. Sustentabilidade: Consciência e competência para incorporar práticas sustentáveis na produção, considerando impactos ambientais e sociais. 9. Ao desenvolver essas habilidades e competências, os profissionais estarão preparados para enfrentar os desafios dinâmicos da administração da produção e operações, contribuindo para o sucesso e a competitividade das organizações..

Valores Cognitivos: 1. Curiosidade Intelectual: estimular a curiosidade intelectual, encorajando os alunos a questionarem, explorar e buscar constantemente novos conhecimentos na área de Administração da

Produção e Operações. 2. Pensamento Crítico: desenvolver a capacidade de análise crítica, permitindo aos alunos avaliarem informações, identificar problemas e propor soluções fundamentadas. 3. Criatividade e Inovação: promover a criatividade e a inovação, encorajando abordagens inovadoras na resolução de desafios relacionados à produção e

operações. 4. Adaptação a Mudanças: fomentar a habilidade de adaptação a mudanças, preparando os alunos para enfrentar dinâmicas constantes no cenário empresarial e tecnológico.

Valores Éticos: 1. Integridade: cultivar a integridade e ética profissional, enfatizando a importância de agir com honestidade e responsabilidade em todas as interações profissionais. 2. Respeito à Diversidade: promover o respeito à diversidade de

perspectivas, experiências e culturas, criando um ambiente inclusivo que valoriza a contribuição de todos. 3. Responsabilidade Social e Ambiental: incentivar a consciência e a responsabilidade social e ambiental, destacando a importância de práticas sustentáveis e

impacto positivo na comunidade. 4. Transparência: valorizar a transparência nas relações profissionais, promovendo uma comunicação aberta e honesta entre os membros da comunidade acadêmica e no ambiente de trabalho.

Conteúdo Programático

Unidade I – Administração de Produção (12 h) 1.1 Definições e conceitos 1.2 Histórico da AP 1.3 Modelo de transformação 1.4 Tipos de Operações 1.5 AP – atividades, modelos, função, propósito, objetivos, prioridades e estratégia da produção AP e competitividade.

Unidade II –Arranjo físico (12 h) 2.1 Cenário organizacional: conceitos e definições 2.2 Princípios de localização 2.3 Métodos / modelos de localização 2.4 Arranjo físico 2.5 Fatores impactantes que influenciam a localização

Unidade III – Projeto de produtos e serviços (12 h) 3.1 Origens dos produtos 3.2 Projeto de produtos 3.3 Desenvolvimento de processos em serviços 3.4 Tecnologia e projeto 3.5 Análise e mensuração.

Unidade IV – Medidas de Trabalho (12 h) 4.1 Definições e conceitos 4.2 Tipologias e características 4.3 Métodos para cálculo de tempo e movimentos 4.4 Processo de operação / ergonomia.

Unidade V – Controle de Projetos (08 h) 5.1 Definições e conceitos 5.2 Gerenciamento 5.3 Planejamento 5.4 Processo 5.5 Métodos e Técnicas.

Unidade VI – Tecnologias da Produção (8h) 6.1 Desempenho – medidas e melhoramento 6.2 Melhoramento – prioridades, matriz importância, abordagens e técnicas 6.3 Falhas do sistema – detecção, medição e análise 6.4 Operações – melhoria da qualidade 6.5 Recuperação - estágios 6.6 Tecnologia de Processo de Produção. 6.7 Tecnologia de Processamento de Materiais. 6.8 Tecnologias e Máquinas. 6.9 Computadores e Robótica. 6.10 Manufatura Integrada por Computadores. 6.11 Sistema de Informação Gerencial na Área de Produção e Operações.

Bibliografia

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
GAITHER, N.; FRAZIER, G. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Cengage Learning, 2002.	Básica	Sim
MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. São Paulo: Thompson, 2006.	Básica	Sim
SLACK, Nigel et al. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2020.	Básica	Sim
CORRÊA, H.L. Administração de Produção e Operações. São Paulo: Atlas, 2006	Complementar	Não
DORNIER, P. Logística e Operações Globais: textos e casos. São Paulo: Atlas, 2000.	Complementar	Sim
HABERKORN, E. Teoria do ERP. São Paulo: Makron Books, 1999.	Complementar	Sim
MOREIRA, D.A. Introdução à Administração da Produção e Operações. São Paulo: Pioneira, 2018.	Complementar	Sim

Referência	Tipo	Existe na Biblioteca?
RONTODORO, R.G. Seis Sigma: estratégia gerencial para melhoria do processo, produtos e serviços. São Paulo: Atlas, 2002.	Complementar	Sim
SCHMENNER, R.W. Administração de Operações em Serviços. São Paulo: Futura, 1999.	Complementar	Sim
SLACK, N.; CHAMBERS, S.; JOHNSON, R. Administração da Produção. São Paulo: Atlas, 2009.	Complementar	Sim
STEVENSON, W.J. Administração das Operações e Produção. Rio de Janeiro: LTC, 1999.	Complementar	Sim